



# Codice Etico

**ELENCO DELLE REVISIONI**

<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>NATURA DELLE MODIFICHE</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
00	25/11/2021	Prima Emissione	Amministratore Unico

## INDICE

PREMESSA .....	4
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....	4
STRUTTURA DEL CODICE ETICO .....	5
MISSION .....	5
ETICA E VALORI.....	5
PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE DELLA SOCIETÀ .....	8
NORME DI COMPORTAMENTO .....	9
<i>Rapporti con il personale e i collaboratori</i> .....	9
<i>Rapporti con i fornitori</i> .....	10
<i>Rapporti con i clienti</i> .....	11
<i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i> .....	11
<i>Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni</i> .....	12
ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO .....	13

## PREMESSA

Con il presente Codice Etico 313 Group S.r.l. (di seguito anche “313 Group” o “Società”) stabilisce i principi, i diritti, i doveri e le responsabilità dell’ente nei confronti del socio, dei dipendenti, dei collaboratori, dei clienti, dei fornitori e delle Autorità pubbliche.

Il Codice Etico è quindi da considerarsi come la “carta dei valori” ovvero dei diritti e doveri morali attraverso cui la Società enuncia le proprie responsabilità ed impegni etico sociali verso i vari stakeholders. L’obiettivo è far sì che tutti gli interlocutori partecipino a diffonderlo e a realizzarlo, facendolo divenire riferimento principale dello stile aziendale.

313 Group ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, ed il presente Codice costituisce elemento essenziale del sistema di controllo preventivo adottato al fine della prevenzione dei reati che possono essere commessi nello svolgimento delle attività, ed in particolare dei reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001, recante la disciplina in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il Codice Etico è inoltre perno ed elemento integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato da 313 Group ai sensi del D. Lgs. 231/01.

Tutti coloro che operano in nome e per conto di 313 Group, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di 313 Group può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali carenze.

La verifica dello stato del rispetto e attuazione del Codice Etico è di competenza dell’Organismo di Vigilanza (OdV) nominato ai sensi del citato D. Lgs. 231/01.

## AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico, adottato da 313 Group, stabilisce l’insieme dei principi e delle regole di comportamento cui devono attenersi le seguenti categorie di destinatari: socio, amministratore, dipendenti, prestatori di lavoro temporaneo, consulenti, collaboratori a qualunque titolo e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto de 313 Group.

I terzi sono obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne i precetti. Il Codice Etico è consultabile in formato elettronico sul sito internet aziendale.

## STRUTTURA DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è strutturato nelle seguenti Sezioni:

- ✚ MISSION
- ✚ ETICA E VALORI
- ✚ PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE DELLA SOCIETÀ
- ✚ NORME DI COMPORTAMENTO
- ✚ SISTEMA DI ATTUAZIONE

### MISSION

313 Group pianifica, organizza e gestisce i propri servizi ricercando continue soluzioni avanzate ed innovative volte a offrire prodotti e servizi di alta qualità. Per ottenere ciò ha come obiettivo primario il perseguimento della crescita aziendale mediante innovazione tecnologica e sviluppo delle risorse umane per promuovere un servizio al Cliente rispettoso della legislazione e dei migliori standard di mercato.

È costantemente impegnata ad assicurare un clima didattico ed un'atmosfera educativa finalizzata alla crescita dell'individuo nel senso globale, garantendo ai frequentanti i propri corsi elevate prestazioni formative.

Il ruolo strategico del 313 Group e la qualità richiesta nel suo operato sono ispirati ai principi dello Statuto Aziendale ed al Manuale della Qualità, integrato con i Protocolli del "Modello 231".

313 Group opera in conformità agli standard internazionali ISO 9001 e ciò rappresenta la conferma dell'impegno dell'Azienda a migliorare la qualità dei propri servizi.

Il 313 Group aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutte le categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la sua missione e che hanno interesse nel suo perseguimento.

### ETICA E VALORI

313 Group ritiene che i rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, debbano essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza e reciproco rispetto nonché essere aperti alla verifica e basati su informazioni corrette e complete.

#### Rispetto delle norme vigenti

L'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, nazionali e internazionali, dei regolamenti e delle procedure aziendali costituiscono principio imprescindibile di ogni attività della Società. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta e/o non conforme alle norme di riferimento.

### Valore delle risorse umane e rispetto della persona

La Società promuove la centralità della persona, il rispetto della sua integrità fisica, etica, culturale. 313 Group condanna ogni sorta di discriminazione, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: di razza, sesso e religione, in ottemperanza a quanto sancito dalla Costituzione (art. 3).

La Società promuove la valorizzazione delle risorse umane attraverso percorsi di accrescimento professionale e di partecipazione agli scopi di impresa.

313 Group garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri ed applica ai propri dipendenti la normativa prevista dai contratti di lavoro vigenti.

### Onestà e imparzialità

L'onestà rappresenta un punto cardine per tutte le attività della Società e costituisce elemento essenziale della gestione. I destinatari del presente documento sono tenuti a porre in essere comportamenti corretti ed onesti sia nello svolgimento delle proprie mansioni sia nei rapporti con gli altri componenti della Società evitando condotte illecite.

I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

La Società, nel perseguire la propria missione, s'impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale.

### Qualità dei servizi

La soddisfazione dei clienti rappresenta un elemento fondamentale per la crescita della Società. 313 Group si caratterizza per l'impegno costante nella ricerca e nello sviluppo, in tutte le aree di intervento, per favorire e promuovere il massimo grado di innovazione.

### Correttezza, trasparenza e imparzialità

Le attività di 313 Group ed il suo operare si basano sempre sui principi di correttezza, trasparenza e imparzialità, sia verso i committenti (pubblici o privati) che al proprio interno. Ciò affinché chiunque possa riconoscere nell'agire di 313 Group lo spirito che la contraddistingue.

### Tutela della concorrenza

La Società riconosce la concorrenza corretta e leale quale elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa. Pertanto, non sono tollerati comportamenti che possano influenzare negativamente o alterare illegittimamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato.

### Efficacia ed efficienza

L'organizzazione e le attività della Società sono improntate a criteri di efficacia, efficienza ed economicità per accrescere costantemente i livelli di redditività e di competitività dell'impresa.

### Ambiente e condizioni di lavoro

313 Group assicura e mantiene ambienti di lavoro adeguati e congrui agli scopi dell'organizzazione al fine di garantire la corretta realizzazione dei servizi come previsto dalle norme vigenti in merito ad igiene e sicurezza sul lavoro e come descritto nel Documento di Valutazione dei Rischi in azienda. 313 Group promuove condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori.

Il socio garantisce sia l'adeguatezza che la disponibilità delle risorse necessarie per l'espletamento delle attività dell'organizzazione.

### Tutela ambientale

Nella consapevolezza che l'ambiente rappresenta e rappresenterà sempre di più in futuro, un aspetto chiave nello sviluppo del benessere della comunità e quindi anche un vantaggio competitivo, 313 Group si impegna a rispettare la normativa nazionale in materia di tutela e protezione ambientale, promuovendo una conduzione delle proprie attività incentrata sul corretto utilizzo delle risorse e sul rispetto dell'ambiente.

A tal fine raccomanda a tutti i dipendenti, al socio e ai collaboratori azioni volte al risparmio e utilizzo responsabile delle risorse energetiche, ambientali, materiali.

## PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE DELLA SOCIETÀ

### Trasparenza, completezza e riservatezza dell'informazione

La Società ispira il proprio operato a principi di trasparenza, affidabilità e chiarezza.

A tal fine, definisce chiaramente i ruoli e le responsabilità aziendali e richiede ai destinatari del Codice Etico la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ai clienti ed ai terzi, informazioni rispondenti a verità. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

La Società pretende che sia data corretta informazione al socio, agli organi ed alle funzioni competenti, in ordine alla gestione anche contabile della Società e condanna le azioni dei propri dipendenti e collaboratori che intralcino o impediscano il controllo da parte delle organizzazioni preposte.

La Società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### Trasparenza contabile e tributaria

La Società, nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime, la completezza e la correttezza dei documenti fiscali.

Ciascun destinatario, nell'ambito delle proprie mansioni, è quindi tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

I destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze della contabilità o della documentazione di supporto su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire i fatti al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza.



## NORME DI COMPORTAMENTO

### *Rapporti con il personale e i collaboratori*

#### Tutela della dignità

313 Group si impegna nel garantire la tutela della dignità e dell'integrità psicofisica nel rispetto dei principi di pari opportunità e di tutela della privacy.

La Società evita qualsiasi forma di discriminazione sia essa riferita alla condizione fisica, alla disabilità, alle opinioni, alla nazionalità, alla religione, al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere o qualsiasi altra condizione che possa dare origine a discriminazione.

Al personale sono richieste informazioni esclusivamente utili all'accertamento dei requisiti professionali e lavorativi nel rispetto della sua sfera privata.

#### Valorizzazione del personale

313 Group riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva ed attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi.

Nessun abuso di autorità è tollerabile nei rapporti di lavoro e di collaborazione. Di conseguenza il superiore gerarchico, verso qualsiasi persona subordinata, non può compiere alcun atto né tenere alcun comportamento che non sia previsto dalla legge o dai contratti collettivi e individuali applicabili.

#### Regali e altre utilità

Nei rapporti con i clienti, i fornitori, gli istituti di credito e gli enti pubblici, è fatto espresso divieto di accettare, offrire o promettere regali o altra forma di benefici, o trattamenti di favore, salvo che gli omaggi e i regali stessi siano di modico valore e riconducibili alle normali prassi, relazioni commerciali o di consuetudine.

È consentito accettare regali e utilità di modico valore (che non superino la soglia di 150,00 Euro, si veda art. 4 D.P.R. 62/2013) nei limiti delle normali pratiche di cortesia.

#### Conflitto di interesse

I destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi con la Società, con particolare riferimento ad interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività assegnate con la finalità di conseguire il migliore interesse per la Società.

Ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse deve essere comunicata in modo tempestivo dai destinatari al socio della Società.

#### Osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dell'ambiente

La Società assicura ai propri dipendenti e collaboratori condizioni di lavoro sicure e salubri, obiettivo è di tutelarne l'integrità fisica e morale. Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale. I dipendenti, nell'ambito delle

proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

La Società:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

#### Utilizzo dei beni di proprietà dell'azienda

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti a preservare l'integrità del patrimonio aziendale con comportamenti responsabili. Essi sono tenuti a rispettare le istruzioni impartite per l'uso corretto di beni aziendali, che non devono essere utilizzati per fini diversi da quelli loro propri nell'ambito dell'attività della Società.

I dipendenti e collaboratori, senza porre mai a repentaglio la propria incolumità, devono operare al fine di ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni ed alle risorse assegnate, informando in modo tempestivo le funzioni preposte in caso di situazioni anomale.

#### Obbligo di riservatezza e tutela delle informazioni riservate

La privacy e la riservatezza delle informazioni è tutelata dalla Società 313 Group nel rispetto della normativa di riferimento (normativa sulla privacy Regolamento Europeo 679/2016 e D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.). Tutto il personale deve essere informato dei dati personali custoditi dalla Società e delle misure adottate per la loro protezione.

È proibita la comunicazione di informazioni confidenziali provenienti da clienti o fornitori, a qualsiasi persona o organizzazione, direttamente o indirettamente, senza previo consenso del superiore gerarchico, così come l'utilizzo di informazioni di tipo confidenziale.

### ***Rapporti con i fornitori***

La Società gestisce i rapporti con i propri fornitori basandosi sul rispetto dei valori e principi contenuti nel presente Codice Etico. Il rapporto con i fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità.

I meccanismi di scelta dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

La Società adotta apposite procedure per valutare in modo trasparente e imparziale l'affidabilità e le competenze di ciascun fornitore, la convenienza della sua offerta e la tempestività delle prestazioni.

È fatto espresso divieto ai componenti della Società di richiedere o pretendere dai fornitori o partner, favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura.

La Società esige il rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico da parte di chiunque intrattenga rapporti contrattuali con essa, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della Società stessa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

La Società prevede di inserire nei rispettivi contratti specifiche clausole risolutive che si riterranno immediatamente applicabili al verificarsi di una qualsivoglia violazione da parte dei fornitori del presente Codice Etico.

### ***Rapporti con i clienti***

È cliente chiunque, soggetto pubblico o privato, stipuli con 313 Group accordi commerciali per l'erogazione di servizi da parte della Società.

«313 Group», nel rispetto del principio della correttezza delle relazioni, si impegna a soddisfare bisogni e richieste dei propri clienti agendo secondo trasparenza, chiarezza e diligenza nelle relazioni.

A tal fine garantisce una corretta esecuzione dei contenuti contrattuali, adempie con puntualità e precisione agli impegni assunti, fornisce le informazioni pertinenti l'erogazione del servizio in modo completo, veritiero e documentato.

### ***Rapporti con la Pubblica Amministrazione***

I rapporti con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione (Pubblico Ufficiale e Incaricati di Pubblico Servizio) si basano sui principi di integrità, chiarezza, legalità e trasparenza.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono pertanto conformarsi ai valori e alle previsioni contenute nel presente Codice Etico e nelle procedure aziendali e possono essere intrattenuti esclusivamente dalle funzioni aziendali a ciò preposte e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'Azienda. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio è fatto divieto di:

- offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari della Pubblica Amministrazione o a loro parenti prossimi;
- tenere atteggiamenti di natura collusiva;
- ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Le dichiarazioni rese alla Pubblica Amministrazione devono contenere informazioni veritiere complete e documentabili in modo da garantire la corretta valutazione da parte della Pubblica Amministrazione interessata.

Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della Società o comunque a rendere nota la posizione e situazione della Società.

La Società vieta ai propri dipendenti, collaboratori e più in generale a tutti coloro che operano nel suo interesse, di accettare, promettere od offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o i dipendenti, in genere, della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

### ***Rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni***

313 Group riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai mass media verso la Società. Le comunicazioni verso qualunque organo di informazione devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali; le informazioni devono essere coerenti, omogenee ed accurate, conformi alle politiche e ai programmi aziendali.

I rapporti con la stampa e con i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò designati.

La promozione della Società rispetta i valori etici di cui al presente Codice, ripudiando l'utilizzo di messaggi volgari od offensivi.

313 Group cura le informazioni pubblicate sui siti web istituzionali e sui social media in modo da renderli strumenti completi ed efficaci che diano evidenza alla mission della Società.

## ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

### Informazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla Società attraverso apposite attività di informazione e formazione.

Per garantire un'adeguata comprensione del Codice Etico 313 Group predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

### Organismo di Vigilanza (OdV)

L'Organismo di Vigilanza costituito presso la Società e previsto dal D.lgs. 231/01 ha come compito quello di garantire l'attuazione del Codice Etico.

L'OdV è un organo interno alla Società dotato di autonomi poteri di verifica e controllo sull'attuazione del codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui il Codice Etico è parte integrante.

Compito dell'OdV:

- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

I destinatari del Codice Etico per chiarimenti, approfondimenti o segnalazione di violazione possono rivolgersi all'OdV mediante l'invio di una mail alla casella di posta elettronica dedicata.

Il Codice Etico si applica anche ai terzi, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla Società che operino, direttamente o indirettamente, per 313 Group (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi sono pertanto obbligati, mediante specifiche pattuizioni contrattuali, a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, nonché le specifiche regole e procedure richiamate nel Modello che disciplinano il rapporto con i terzi.

Eventuali violazioni del Codice Etico e del Modello ove applicabile potranno determinare, sulla base di quanto contrattualmente convenuto, la risoluzione del rapporto.

### Segnalazione dei soggetti interessati

I destinatari del Codice Etico sono tenuti ad attenersi ai principi comportamentali definiti nello stesso. Nel caso in cui i destinatari vengano a conoscenza di violazioni o presunte violazioni del Codice Etico, questi sono tenuti a effettuare apposita segnalazione direttamente all'OdV.

L'Organismo di Vigilanza provvederà ad analizzare la segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge in ottemperanza alla normativa in materia di Privacy (Regolamento Europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/03 ss.mm.ii.).

#### Violazioni e sanzioni

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra la Società e chiunque commetta la violazione (socio, personale aziendale, collaboratori, clienti, fornitori).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente (Contratto Collettivo di settore e/o Codice Civile), dei provvedimenti disciplinari previsti da apposito Sistema Disciplinare, parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo, adeguati e proporzionali alla violazione, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.